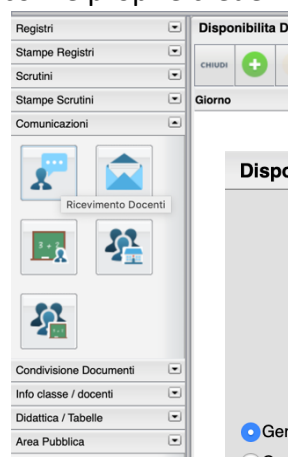


ATTIVAZIONE RICEVIMENTO GENITORI REGISTRO ARGO 2020-21



1 – Per inserire il proprio ORARIO DI RICEVIMENTO e rendere possibile alle famiglie la prenotazione, bisogna aprire tramite browser, il vecchio registro, ossia SCUOLANEXT, quello con l’icona di una X con le proprie credenziali.



Andate su COMUNICAZIONI, e cliccate sulla prima icona in alto a sinistra RICEVIMENTO DOCENTI (l’omino con la nuvoletta).

Si aprirà la seguente finestra di dialogo:

Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab

Periodo dal: 17/11/2020 **Al:** 27/04/2021

Dalle ore (HH:MM): 10:00 **Alle ore (HH:MM):** 11:00

Genera una disponibilità con max 5 colloqui prenotabili
 Genera pi¹ disponibilità di 10 minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore 08:00 **da** 5 **a** 1 **giorni prima**

Luogo di ricevimento: Sala Google Meet tramite account del proprio figlio

Annotazioni: La prenotazione necessita conferma da parte del dc

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Si No

Annulla Conferma

Scegliete come TIPO, quello **PERIODICO**, per poterlo così organizzare per tutto l’anno scolastico automaticamente (non abbiate timore, è possibile modificare qualunque cosa in qualunque momento).

Indicate il giorno e l’orario (**IMPORTANTISSIMO**, l’orario va specificato come nell’immagine ossia con i due punti 10:00 che separano ore e minuti altrimenti non funzionerà).

Il periodo andrà dalla prossima settimana a fine aprile, stabilite quanti ne volete incontrare e soprattutto date un congruo tempo di anticipo per la prenotazione. Vi suggerisco di inserire l’annotazione che la **PRENOTAZIONE NON È CONFERMATA SE VOI NON RISPONDETE ALLA EMAIL DI PRENOTAZIONE** in modo da evitare disguidi. Ovviamente la vostra email deve essere specificata e resa visibile alle famiglie. **IMPORTANTE:** quest’anno gli incontri si svolgeranno in modalità che saranno comunicate a breve solo per i genitori che hanno reale necessita di informative, per cui

oltre ad inserire un numero non eccessivo di possibili prenotazioni in un'ora, specificate il codice di accesso alla vostra aula Meet per poterli ricevere. Per evitare problemi, comunicheremo loro di accedere attraverso l'account del proprio figlio nella classe di riferimento.

Non dimenticate di inserire la vostra email, di renderla visibile e attiva.

Premete CONFERMA e vedrete comparire l'elenco di tutti i vostri giorni di ricevimento per i genitori.

In questo modo anche il genitore troverà la possibilità sul proprio registro FAMIGLIA di prenotare autonomamente gli appuntamenti con ciascuno di noi.

Seguiranno ulteriori comunicazioni.

Resto come sempre a disposizione per ogni altro chiarimento.

Vi auguro un buon weekend prof. Betto